

## Aanvraagformulier "Activiteitsubsidie"

### 1. Gegevens aanvrager

\* verplichte invulvelden

Naam vereniging/instelling* of uzelf ( <i>bij persoonlijke aanvraag</i> )	
Notariële akte*	Ja / nee *
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel*	
Postadres*	
Postcode – woonplaats*	
Telefoon	
E-mail	
Website	
Bank-/postbanknummer*	
Naam contactpersoon*	
Telefoonnr. contactpersoon*	
E-mail contactpersoon	

## 2. De subsidieaanvraag heeft betrekking op:

- een activiteit (vul gegevens bij 2.a. en 3 in)
- een buurtactiviteit (vul gegevens bij 2.b. in)
- scholing en deskundigheidsbevordering vrijwilligers (vul gegevens bij 2.c.en 3 in)

### 2.a. Activiteit

De aanvraag dient uiterlijk 8 weken vóór aanvang van de activiteit te zijn ingediend.

Voor welk bedrag vraagt u subsidie aan?	
Duidelijke omschrijving van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (eventueel als bijlage toevoegen)	
Locatie waar activiteit plaatsvindt	
Aanvangsdatum/afsluitingsdatum	
Wat is de aanleiding om de activiteit te organiseren?	
Is de activiteit eenmalig?  Zo nee, licht het vervolg toe	

## 2.b. Buurtactiviteit

De aanvraag dient uiterlijk 4 weken vóór aanvang van de buurtactiviteit te zijn ingediend.

Omschrijving van de buurtactiviteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd	
Ruimte/plek waar buurtactiviteit plaatsvindt	
Datum buurtactiviteit	
Een lijst met 25 handtekeningen van buurt-/straatbewoners van 25 verschillende gezinnen van 25 verschillende adressen.	Als bijlage toevoegen. De lijst dient te bevatten, naam, adres en handtekening.

## 2.c. Scholing en deskundigheidsbevordering vrijwilligers

De aanvraag dient uiterlijk 8 weken vóór aanvang van de opleiding te zijn ingediend.

Duidelijke omschrijving voor welke scholing en/of deskundigheidsbevordering subsidie wordt aangevraagd	
Waar vindt de opleiding plaats?	
Aanvangsdatum/afsluitingsdatum	
Namen deelnemers (eventueel als bijlage toevoegen)	

### 3. Financieel

**Gespecificeerde begroting (inkomsten en uitgaven) van de betreffende activiteit als bijlage toevoegen, waarbij duidelijk wordt in hoeverre de activiteit aan de gestelde financiële criteria voldoet.**

Inkomsten zijn onder andere: de eigen bijdrage aanvrager, activiteiteninkomsten, bijdragen van derden/sponsoring etc.

Uitgaven zijn onder andere: organisatiekosten, kantoorkosten, kosten PR, verzekering etc; bij scholing en deskundigheidsbevordering zijn dit de opleidingskosten.

**Aldus naar waarheid ingevuld, inclusief de bijlagen ....., ....., ....., .....**

Plaats en datum	
Handtekening	
Naam ondertekenaar	
Functie binnen vereniging/stichting	

**Terugsturen aan: Gemeente Kerkrade, Postbus 600, 6460 AP KERKRADE**